

УТВЕРЖДЕНО

Решением единственного участника

ООО «СИТИ-ПАРК Энерго» -

ООО «СИТИ-ПАРК» от _____ 2012г.

Генеральный директор ООО «СИТИ-ПАРК»
А.Ю. Шуляков

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«СИТИ-ПАРК Энерго»

г. Челябинск

Содержание

Глава 1.	Общие положения.....	3
1.	Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования.....	3
2.	Информационное обеспечения закупки.....	4
Глава 2.	Организация и проведения закупок.....	7
3.	Способы закупок.....	7
4.	Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	8
5.	Условия выбора способа закупки.....	8
6.	Общий порядок подготовки закупки.....	15
7.	Порядок проведения конкурса.....	20
8.	Особенности проведения конкурса с ограниченным участием....	35
9.	Особенности проведения закрытого конкурса.....	35
10.	Порядок проведения аукциона.....	35
11.	Особенности проведения аукциона на право заключить договор	50
12.	Особенности проведения аукциона с ограниченным участием...	50
13.	Особенности проведения закрытого аукциона.....	51
14.	Порядок проведения запроса предложений.....	51
15.	Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием.....	61
16.	Особенности проведения закрытого запроса предложений.....	62
17.	Порядок проведения запроса котировок.....	62
18.	Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием.....	70
19.	Особенности проведения закрытого запроса котировок.....	70
20.	Особенности проведения закупок в электронной форме.....	71
21.	Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.....	71
22.	Порядок закупки у единственного источника.....	78
Глава 3.	Заключение и исполнение договора.....	79
Глава 4.	Заключительные положения.....	82
Приложение 1.	Термины и определения.....	83
Приложение 2.	Форма извещения о закупке у единственного источника.....	87
Приложение 3.	Форма документации о закупке у единственного источника.....	88

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**
 - 1.1. **Предмет и объект регулирования**
 - 1.1.1. Положение о закупке (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «СИТИ-ПАРК Энерго» (далее – Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.
 - 1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).
 - 1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.
 - 1.2. **Область применения**
 - 1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:
 - 1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
 - 1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - 1.2.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;
 - 1.2.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 1.2.1.6. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
 - 1.2.2. В случае, когда в соответствии с Уставом Заказчика сделка по закупке товаров, работ, услуг подлежит одобрению со стороны органов управления Заказчика, такая сделка должна быть одобрена со стороны органов управления Заказчика в порядке и сроки, установленные Уставом Заказчика.
 - 1.3. **Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**
 - 1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- 1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;
- 1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- 1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;
- 1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 1.3.1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
 - 1.3.1.8. информационная открытость закупки;
 - 1.3.1.9. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
 - 1.3.1.10. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
 - 1.3.1.11. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. Информационное обеспечение закупки

- 2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на **Официальном сайте** (сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) www.zakupki.gov.ru) не позднее 15 рабочих дней со дня их утверждения.
 - 2.1.1. Размещение на **Официальном сайте** информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
- 2.2. На **Официальном сайте** размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Заказчик вправе в случае возникновения потребности в товарах, услугах, закупа которых не предусмотрены Планом, изменения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах осуществлять корректировку Плана закупки товаров, работ, услуг. Необходимые изменения вносятся в План закупки товаров, работ, услуг не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня размещения на **Официальном сайте** извещения о соответствующей закупке. Корректировка Плана закупки товаров, работ, услуг подлежит размещению на **Официальном сайте** не позднее следующего рабочего дня со дня их утверждения.

- 2.3. На **Официальном сайте** также подлежит размещению следующая информация;
- 2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
 - 2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
 - 2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
 - 2.3.4. разъяснения закупочной документации;
 - 2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
 - 2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.
- 2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на **Официальном сайте** размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- 2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на **Официальном сайте** размещаются:
- 2.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
 - 2.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика);
 - 2.5.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
 - 2.5.4. Не подлежат размещению на **Официальном сайте** сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
- 2.6. Заказчик вправе не размещать на **Официальном сайте** сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

- 2.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на **Официальном сайте** в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее на **Официальном сайте** в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.
- 2.8. Информация, подлежащая размещению на **Официальном сайте**, хранится на сайте в течение 1 (одного) года.
- 2.9. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 (трех) лет.
- 2.10. Заказчик дополнительно вправе размещать указанную в настоящем разделе Положения информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.11. Размещенные на **Официальном сайте** и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

3. Способы закупок

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.1.1. конкурентные способы закупки:

3.1.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион.

3.1.1.2. без проведения торгов:

в) запрос предложений;

г) запрос котировок (запрос цен);

3.1.2. неконкурентные способы закупки

д) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Особенности проведения процедур закупок

3.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

3.2.1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор, порядок проведения которого установлен в разделе 21 настоящего Положения.

3.2.1.2. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

3.2.1.3. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 1. ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п. 2. ч. 16 ст. 4. Федерального закона № 223-ФЗ - лица, определенные решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

3.2.2. Закупки могут осуществляться:

3.2.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

3.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

3.2.2.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием);

3.2.3. Документация о проведении закупки может предусматривать право Заказчика провести процедуру переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками процедуры закупки первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника процедуры закупки, содержащихся в заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с Документацией о закупке являются критерием оценки и сопоставления заявок, в целях повышения рейтинга заявки. Процедура переторжки может проводиться только после проведения процедуры оценки и сопоставления заявок и исключительно в случаях, когда возможность проведения такой процедуры, а также форма и порядок её проведения предусмотрены Документацией о закупке.

4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Условия выбора способа закупки.

5.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

5.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

5.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на **Официальном сайте** до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

5.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.

5.2. Заказчик вправе применять процедуру конкурса с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

- 5.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на **Официальном сайте** до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
- 5.2.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.
- 5.3. Заказчик вправе применять процедуру закрытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 5.3.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
 - 5.3.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
 - 5.3.3. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых, не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
- 5.4. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 5.4.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
 - 5.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на **Официальном сайте** до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
- 5.5. Заказчик вправе применять процедуру аукциона с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 5.5.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
 - 5.5.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на **Официальном сайте** до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;
 - 5.5.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.
- 5.6. Заказчик вправе применять процедуру закрытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 5.6.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
 - 5.6.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у Заказчика есть не менее чем 25 дней;

- 5.6.3. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
- 5.7. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:
- 5.7.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 5.7.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на **Официальном сайте** до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- 5.7.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.;
- 5.7.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.
- 5.8. Заказчик вправе применять процедуру запроса предложений с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:
- 5.8.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 5.8.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на **Официальном сайте** до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- 5.8.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.;
- 5.8.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.
- 5.8.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.
- 5.9. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:
- 5.9.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;
- 5.9.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- 5.9.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.;
- 5.9.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

- 5.9.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
- 5.10. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:
- 5.10.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- 5.10.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на **Официальном сайте** до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- 5.10.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.;
- 5.10.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.
- 5.11. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок (запроса цен) с ограниченным участием при одновременном соблюдении следующих условий:
- 5.11.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- 5.11.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на **Официальном сайте** до подписания договора) у Заказчика менее 25 дней;
- 5.11.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.
- 5.11.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.
- 5.11.5. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.
- 5.12. Заказчик вправе применять процедуру закрытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:
- 5.12.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- 5.12.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе котировок до подписания договора) у Заказчика объективно менее 25 дней;
- 5.12.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 100 000 руб.;
- 5.12.4. Заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры;

- 5.12.5. сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
- 5.13. Предварительный квалификационный отбор проводится в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высокосложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
- 5.14. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.
- 5.15. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:
- 5.15.1. приобретаются товары (работы, услуги) в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 5.15.2. приобретаются товары (работы и услуги), которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Критерием, позволяющим осуществлять закупку в соответствии с настоящим подпунктом, является, в том числе, один из следующих:
- 1) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
 - 2) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством;
 - 3) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;
 - 4) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

5) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

6) договор/дополнительное соглашение заключается на основании ранее заключённых Обществом предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора/дополнительного соглашения;

7) договор заключается Заказчиком по результатам торгов (иных процедур), в которых Общество принимало участие, в том числе торгов (иных процедур) на право заключения договора.

5.15.3. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретённой продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.15.4. при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

5.15.5. продукция закупается у организаций, входящих с Заказчиком в одну группу лиц, специально созданных для производства или поставки данной продукции;

5.15.6. осуществляется размещение заказа на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

5.15.7. осуществляется размещение заказа на заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.15.8. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

- 5.15.9. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 5.15.10. осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 5.15.11. приобретаются услуги нотариусов;
- 5.15.12. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 5.15.13. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение);
- 5.15.14. приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- 5.15.15. приобретаются товары (работы, услуги), процедура закупки которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и по итогам такой процедуры не заключен договор.
- 5.15.16. приобретаются товары (работы, услуги), начальная (максимальная) цена которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
- 5.15.17. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 5.15.18. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- 5.15.19. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

- 5.15.19. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- 5.15.20. необходимо проведение дополнительной закупки, учитывая ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции);
- 5.15.21. заключения договора с оператором электронной площадки.

6. Общий порядок подготовки закупки

- 6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам
- 6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
- 6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:
- 6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- 6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;
- 6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;
- 6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

- 6.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.
- 6.2. Требования к правоспособности участника закупок
- 6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:
- 6.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 6.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
- 6.2.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год или не превышающей 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- 6.2.1.5. показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- 6.2.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 6.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке.
- 6.3. Требования к извещению о закупке.
- Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.3.1.1. способ закупки;

6.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.3.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.1.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.4.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;

6.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.4.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.4.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- 6.4.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками. закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 6.4.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 6.4.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 6.4.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 6.4.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 6.4.14. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);
- 6.4.15. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования);
- 6.4.16. сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения.
- 6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки
В протоколах, составленных по результатам закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:
- 6.5.1. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6.5.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6.5.3. сроки исполнения договора.
- 6.6. Требования к комиссии по закупке:
- 6.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг Заказчиком создается комиссия по закупке.
- 6.6.2. Численный и персональный состав комиссии по закупкам утверждается приказом директора Общества.
- 6.6.3. Работа комиссии по закупке осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.
- 6.6.4. Заседание комиссии по закупке считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.
- 6.7. Обеспечение заявок при проведении процедур закупок.
- 6.7.1. При проведении процедур закупок Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок, при этом в Документации о проведении процедур закупок Заказчиком должны быть указаны форма, размер и условия обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.
- 6.7.2. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам процедур закупок.
- 6.7.3. Обеспечение заявок не возвращается в случаях:
- 6.7.3.1. уклонения участника процедур закупки, для которого заключение договора

- является обязательным, от заключения договора по итогам процедур закупок;
- 6.7.3.2. изменения или отзыва участником процедур закупок заявки после истечения срока окончания подачи заявок;
- 6.7.3.3. в иных случаях, прямо предусмотренных настоящим Положением и Документацией о проведении закупки.
- 6.7.3.4. Размер обеспечения заявок не может превышать 20 (двадцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
- 6.8. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам процедур закупок
- 6.8.1. Обществом в Документации о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 6.8.2. Исполнение договора может обеспечиваться, в том числе, безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или поручительством.
- 6.8.3. В случае, если в Документации о закупке предусмотрено несколько возможных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.
- 6.8.4. В случае, если Обществом установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, такого обеспечения.
- 6.8.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.
- 6.8.6. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок».

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить на **Официальном сайте** извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от претендента в письменном виде запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить на **Официальном сайте** протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает на **Официальном сайте** извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

7.2.2.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

7.2.2.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

7.2.2.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на **Официальном сайте** конкурсную документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- 7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;
- 7.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 7.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 7.3.2.6. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);
- 7.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 7.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- 7.3.2.9. срок действия заявки;
- 7.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 7.3.2.11. срок подписания договора с победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 7.3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;
- 7.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
- 7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
- 7.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.
- 7.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.
- 7.3.5. Конкурсная документация, представляемая в порядке, установленном пунктом 7.3.4. настоящего Положения должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на **Официальном сайте**.

- 7.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на **Официальном сайте** извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
- 7.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на **Официальном сайте** и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.
- 7.3.7.1. В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.
- 7.3.7.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик в течение 5 дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на **Официальном сайте**.
- 7.4. Отказ от проведения конкурса
- 7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.
- 7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на **Официальном сайте** и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.
- 7.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.
- 7.5. Требования к конкурсной заявке

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
- в) копия устава и изменений к нему, копия свидетельства о государственной регистрации (об ОГРН), копия свидетельства о постановке на налоговый учёт (об ИНН), документы о постановке на налоговый учёт как плательщик НДС либо документ об упрощённой системе налогообложения (копии документов должны быть заверены в установленном порядке);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на *Официальном сайте* извещения о проведении открытого конкурса;
- д) решение (протокол) об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или уставом претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) – оригинал. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора (оригинал);
- е) справку об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

- з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- к) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал);
- л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);
- м) копия лицензии (свидетельства о допуске), если деятельность, которую осуществляет претендент и которая является предметом заключаемого договора, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ или для её осуществления требуется свидетельство о допуске (верность копий должна быть засвидетельствована нотариусом (нотариально заверенные копии));
- н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, копию паспорта, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал);
- з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.5.2.1, или пунктами 7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника закупки.

7.5.2.5. Заверенными в установленном порядке считаются документы, подлинность которых заверена должностными лицами потенциального контрагента (руководитель, главный бухгалтер) и «синей» печатью организации или заверенные нотариально.

7.5.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупа которого осуществляется.

7.5.3.1. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Порядок приема конкурсных заявок

7.6.1. Со дня размещения извещения на **Официальном сайте** и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.6.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.6.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае если Заказчиком предусмотрена возможность подачи конкурсной заявки в форме электронного документа, участнику закупки подавшему такую заявку направляется уведомление о получении конкурсной заявки в форме электронного документа.

7.6.3.1. В получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

- 6.4. Заказчик обеспечивает защищённость, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
- 7.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.
- 7.6.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- 7.6.6.1. отозвать поданную заявку;
- 7.6.6.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- 7.6.6.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
- 7.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.
- 7.6.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.
- 7.6.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

- 7.6.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 7 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.
- 7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками
- 7.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.
- 7.7.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.
- 7.7.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.
- 7.7.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.
- 7.7.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:
- 7.7.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 7.7.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- 7.7.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,
- 7.7.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,
- 7.7.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- 7.7.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.
- 7.7.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.
- 7.7.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

- 7.7.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 7.8.4. сведения, а также:
- 7.7.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;
 - 7.7.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;
 - 7.7.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.
- 7.7.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
- 7.7.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке в течение 5 рабочих дней.
- 7.7.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на **Официальном сайте**.
- 7.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок
- 7.8.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.
- 7.8.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:
- 7.8.2.1. проведение отборочной стадии;
 - 7.8.2.2. проведение оценочной стадии.
- 7.8.3. Отборочная стадия.
- В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:
- 7.8.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;
 - 7.8.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- 7.8.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
- 7.8.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;
- 7.8.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;
- 7.8.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.
- 7.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
- 7.8.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- 7.8.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- 7.8.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 7.8.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
- 7.8.4.5. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;
- 7.8.4.6. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 7.8.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.9.4., 7.9.6. не допускается.
- 7.8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.8.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.8.8. Оценочная стадия.

В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

7.8.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.8.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.8.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.8.8.4. Критериями могут быть:

а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

г) иные критерии, указанные в документации о закупке.

7.8.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.8.9. Переторжка (регулирование цены).

- 7.8.9.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации о том, что он может предоставить участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка).
- 7.8.9.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклоненных заявок на участие в конкурсе.
- 7.8.9.3. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительной ранжировке заявок места с первого по второе в соответствии с положениями документации о закупке.
- 7.8.9.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 7.8.9.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупке документы, подтверждающие их полномочия.
- 7.8.9.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.
- 7.8.9.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупке. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
- 7.8.9.8. Заказчик может предусмотреть в конкурсной документации либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.
- 7.8.9.9. При гласной переторжке Председатель комиссии по закупке или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки,

а заявленную отвергнет.

7.8.9.9. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса.

7.8.9.10. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

7.8.9.11. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

7.8.9.12. По окончании переторжки комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

7.8.9.13. Договор присуждается тому участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

7.9. Определение победителя конкурса

7.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

7.9.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.9.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1 – 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 5 рабочих дней.

7.9.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на **Официальном сайте**.

7.9.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

7.9.5. По требованию любого участника конкурса Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

7.9.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

7.9.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.9.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

7.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

7.10.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.15.4. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. **Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**
 - 8.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.
 - 8.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 7.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора указан в разделе 21 настоящего Положения.
9. **Особенности проведения закрытого конкурса**
 - 9.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.
 - 9.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на **Официальном сайте**, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным Заказчиком перечнем лиц (п. 3.2.1.3. настоящего Положения). В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 7.2.2. настоящего Положения.
 - 9.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
 - 9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.
 - 9.5. В случае отказа от проведения закрытого конкурса Заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.
10. **Порядок проведения открытого аукциона**

- 10.1. Общий порядок проведения открытого аукциона
- 10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:
- 10.1.1.1. разработать и разместить на **Официальном сайте** извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;
- 10.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- 10.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- 10.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- 10.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
- 10.1.1.6. провести аукцион
- 10.1.1.7. разместить на **Официальном сайте** протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;
- 10.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.
- 10.2. Извещение о проведении открытого аукциона
- 10.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает на **Официальном сайте** извещение о проведении открытого аукциона.
- 10.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения, а также:
- 10.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;
- 10.2.2.2. даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;
- 10.2.2.3. место, дата и время проведения аукциона;
- 10.2.2.4. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).
- 10.3. Аукционная документация
- 10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на **Официальном сайте** аукционную документацию.
- 10.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.
- 10.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:
- 10.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 10.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- 10.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;
- 10.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 10.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 10.3.2.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 10.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;
- 10.3.2.8. порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;
- 10.3.2.9. срок действия заявки;
- 10.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
- 10.3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 10.3.2.12. последствия признания аукциона несостоявшимся;
- 10.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
- 10.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).
- 10.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.
- 10.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.
- 10.3.5. Аукционная документация, представляемая в порядке, установленном пунктом 10.3.4. настоящего Положения должна соответствовать аукционной документации, размещенной на **Официальном сайте**.
- 10.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения на **Официальном сайте** извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

10.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются на **Официальном сайте** и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

10.3.7.1. В случае, если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

10.3.7.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 5 рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на **Официальном сайте**.

10.4. Отказ от проведения аукциона

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на **Официальном сайте** и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

10.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

10.5. Требования к аукционной заявке

10.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

10.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

10.5.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);
- в) копия устава и изменений к нему, копия свидетельства о государственной регистрации (об ОГРН), копия свидетельства о постановке на налоговый учёт (об ИНН), документы о постановке на налоговый учёт как плательщик НДС либо документ об упрощённой системе налогообложения (копии документов должны быть заверены в установленном порядке);
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на **Официальном сайте** извещения о проведении открытого аукциона;
- д) решение (протокол) об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или уставом претендента (об одобрении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) – оригинал. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в конкурсе невозможно в силу необходимости соблюдения законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора (оригинал);
- е) справку об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или

уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам; к) документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал); л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости); м) копия лицензии (свидетельства о допуске), если деятельность, которую осуществляет претендент и которая является предметом заключаемого договора, подлежит лицензированию а соответствии с действующим законодательством РФ или для её осуществления требуется свидетельство о допуске (верность копий должна быть засвидетельствована нотариусом (нотариально заверенные копии));

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;
- г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- д) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал); ;

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 10.5.2.1, или пунктами 10.5.2.2, 10.5.2.3. настоящего Положения в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника закупки.

10.5.2.5. Заверенными в установленном порядке считаются документы, подлинность которых заверена должностными лицами потенциального контрагента (руководитель, главный бухгалтер) и «синей» печатью организации или заверенные нотариально.

10.5.3. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10.5.3.1. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

10.6. Обеспечение аукционной заявки

10.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способом в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет Заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

10.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 10.6.2. настоящего Положения.

10.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

10.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

10.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 5 рабочих дней со дня получения такой заявки;

- 10.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;
- 10.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 10.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- 10.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 10.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 10.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- 10.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- 10.6.4.10. победителю аукциона - в течение 7 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 7 рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.
- 10.7. Порядок приема аукционных заявок
- 10.7.1. Со дня размещения извещения на Официальном сайте и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.
- 10.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленном аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).
- 10.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.
- 10.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

- 10.7.4. Заказчик обеспечивает защищённость, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
- 10.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.
- 10.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- 10.7.6.1. отозвать поданную заявку;
- 10.7.6.2. не отзывая поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- 10.7.6.3. не отзывая поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
- 10.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.
- 10.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.
- 10.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционная заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 10.7.9.1. В случае, описанном в пункте 10.7.9. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

10.7.10. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

10.8. Рассмотрение аукционных заявок

10.8.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

10.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

10.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

10.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

10.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

10.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

10.8.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

10.8.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.8.2., 10.8.4., 10.8.6. не допускается.

- 10.7.10. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленной аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.
- 10.8. Рассмотрение аукционных заявок
- 10.8.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.
- 10.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:
- 10.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;
- 10.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;
- 10.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;
- 10.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
- 10.8.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;
- 10.8.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 10.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.8.2., 10.8.4., 10.8.6. не допускается.

- 10.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.
- 10.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.
- 10.8.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.
- 10.8.7. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 5 рабочих дней.
- 10.8.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на **Официальном сайте**.
- 10.8.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.
- 10.8.9.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.8.10. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.8.11. В случае, описанном в пункте 10.8.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.9. Проведение открытого аукциона

10.9.1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

10.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

10.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

10.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 1 процент начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

10.9.6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия по закупке перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

10.9.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

- 10.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- 10.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 10.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;
- 10.9.6.6. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
- 10.9.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Положения.
- 10.9.6.8. Во время процедуры аукциона комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.
- 10.9.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 20 минут, но не более 40 минут.
- 10.9.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более 3 раз.
- 10.9.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.
- 10.9.7. При итогах проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1 – 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 3 рабочих дней.

- 10.9.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на **Официальном сайте**.
- 10.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена лота, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.
- 10.9.9.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.
- 10.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик заключит договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 10.9.11. В случае, описанном в пункте 10.9.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.
- 10.9.12. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.
- 10.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 10.9.13.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.
- 10.9.14. По требованию любого участника Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:
- 10.9.14.1. причины отклонения его аукционной заявки.
- 10.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

10.10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.15.4. настоящего Положения.

11. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте «в» пункта 10.6.2. настоящего Положения.

- 11.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.
- 11.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и Заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.
- 11.3. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесенный им задаток.
- 11.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет Заказчика суммы за реализацию этого права.
- 11.5. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).
- 11.6. Договор должен быть подписан Заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

12. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

- 12.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.
- 12.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 10.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

13. Особенности проведения закрытого аукциона

- 13.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.
- 13.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на **Официальном сайте**, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии сформированным Заказчиком перечнем лиц (п. 3.2.1.3. настоящего Положения). В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 10.2.2. настоящего Положения.
- 13.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

14. Порядок проведения запроса предложений

- 14.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений
- 14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:
- 14.1.1.1. разработать и разместить на **Официальном сайте** извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора;
- 14.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;
- 14.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

- 14.1.1.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;
- 14.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;
- 14.1.1.6. разместить на **Официальном сайте** протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;
- 14.1.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).
- 14.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений
- 14.2.1. При проведении открытого запроса предложений Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора на **Официальном сайте**.
- 14.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения, а также:
- 14.2.2.1. даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;
- 14.2.2.2. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости)
- 14.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.
- 14.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на **Официальном сайте**.
- 14.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.
- 14.3. Документация о проведении запроса предложений
- 14.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает на **Официальном сайте** документацию о проведении запроса предложений.
- 14.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.
- 14.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:

- 14.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 14.3.3.2. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;
- 14.3.3.3. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 14.3.3.4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 14.3.3.5. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;
- 14.3.3.6. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 14.3.3.7. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- 14.3.3.8. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 14.3.3.9. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- 14.3.3.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- 14.3.3.11. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- 14.3.3.12. указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);
- 14.3.3.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
- 14.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

- 14.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.
- 14.3.5.1. В форме электронного документа документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания документации о проведении запроса предложений электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации о проведении запроса предложений.
- 14.3.6. Конкурсная документация, представляемая в порядке, установленном пунктом 14.3.5. настоящего Положения должна соответствовать конкурсной документации, размещённой на **Официальном сайте**.
- 14.3.7. Предоставление документации до размещения на **Официальном сайте** извещения о проведении запроса предложений не допускается.
- 14.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.
- 14.3.8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на **Официальном сайте**.
- 14.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.
- 14.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на **Официальном сайте**.
- 14.4. Отказ от проведения запроса предложений

- 14.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.
- 14.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на **Официальном сайте**. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
- 14.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.
- 14.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений
- 14.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.
- 14.5.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 7.5.2., включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.
- 14.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.
- 14.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений
- 14.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать 20 процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае указания в извещении о проведении запроса предложений начальной (максимальной) цены договора.

- 14.6.1.1. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.
- 14.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:
- 14.6.2.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;
- 14.6.2.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- 14.6.2.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.
- 14.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 14.6.2. настоящего Положения.
- 14.6.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:
- 14.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;
- 14.6.4.2. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение 5 рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 14.6.4.3. участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений - в течение 7 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;
- 14.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- 14.6.4.5. участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение 7 рабочих дней со дня размещения на **Официальном сайте** протокола о результатах запроса предложений;

- 14.6.4.6. участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений;
- 14.6.4.7. участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;
- 14.6.4.8. победителю запроса предложений - в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.
- В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.
- 14.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений
- 14.7.1. Со дня размещения извещения на **Официальном сайте** и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.
- 14.7.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений.
- 14.7.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.
- 14.7.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.
- 14.7.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.
- 14.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 14.7.3.2. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

14.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

14.7.5. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.7.6. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 7 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

14.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

14.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

14.8.1.1. проведение отборочной стадии;

14.8.1.2. проведение оценочной стадии.

14.8.2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- 14.8.2.1. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
- 14.8.2.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
- 14.8.2.3. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются незначительные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
- 14.8.2.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);
- 14.8.2.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;
- 14.8.2.6. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.
- 14.8.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:
- 14.8.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
- 14.8.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- 14.8.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;
- 14.8.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
- 14.8.3.5. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

- 14.8.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 14.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 14.8.3. не допускается.
- 14.8.5. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.
- 14.8.5.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
- 14.8.6. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или в предварительном ранжировании до переторжки.
- 14.8.6.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.
- 14.8.7. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
- 14.8.8. Переторжка (регулирование цены) проводится в порядке, установленном пунктом 7.9.9.
- 14.9. Определение победителя запроса предложений
- 14.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
- 14.9.1.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

- 14.9.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1 – 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 5 рабочих дней.
- 14.9.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на **Официальном сайте**.
- 14.9.4. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:
- 14.9.4.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;
- 14.9.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 14.9.5.1. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.
- 14.9.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
- 14.9.7. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на **Официальном сайте**.
- 14.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся
- 14.10.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.15.4. настоящего Положения.
15. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием

- 15.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.
- 15.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать содержащиеся сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 14.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора указан в разделе 21 настоящего Положения.
- 16. Особенности проведения закрытого запроса предложений**
- 16.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.
- 16.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 14.2.2. настоящего Положения.
- 16.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
- 16.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.
- 17. Порядок проведения запроса котировок**
- 17.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

- 17.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:
- 17.1.1.1. разработать и разместить на **Официальном сайте** извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;
- 17.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- 17.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;
- 17.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;
- 17.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- 17.1.1.6. разместить на **Официальном сайте** протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.
- 17.1.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).
- 17.2. Извещение о проведении запроса котировок
- 17.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора на **Официальном сайте**.
- 17.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения, а также:
- 17.2.2.1. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;
- 17.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.
- 17.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на **Официальном сайте**.
- 17.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.
- 17.3. Документация о проведении запроса котировок
- 17.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает на **Официальном сайте** документацию о проведении запроса котировок.
- 17.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

- 17.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения, а также:
- 17.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 17.3.3.2. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;
 - 17.3.3.3. форму котировочной заявки;
 - 17.3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 17.3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
 - 17.3.3.6. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;
 - 17.3.3.7. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
 - 17.3.3.8. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
 - 17.3.3.9. порядок внесения изменений в котировочные заявки;
 - 17.3.3.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
 - 17.3.3.11. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
 - 17.3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).
- 17.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.
- 17.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.
- 17.3.5.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на **Официальном сайте**.

17.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

17.3.6. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на **Официальном сайте**.

17.4. Отказ от проведения запроса котировок

17.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

17.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на **Официальном сайте**. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

17.5. Требования к котировочной заявке

17.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

17.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

- 17.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:
- а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);
 - б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме;
 - в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

17.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 17.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

17.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

17.6. Порядок приема котировочных заявок

17.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок Заказчика на **Официальном сайте** и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

17.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок.

17.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

- 17.6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в её состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.
- 17.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.
- 17.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 17.6.3.2. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.
- 17.6.3.3. Заказчик обеспечивает защищённость, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
- 17.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.
- 17.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.
- 17.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

- 17.6.7. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 7 рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.
- 17.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
- 17.7.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.
- 17.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:
- 17.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;
- 17.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;
- 17.7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- 17.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;
- 17.7.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 17.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 17.7.2 настоящего Положения случаев, не допускается.
- 17.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

- 17.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.
- 17.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
- 17.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.
- 17.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1. – 6.5.3. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.
- Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 5 рабочих дней.
- 17.7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на **Официальном сайте**.
- 17.7.8. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:
- 17.7.8.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;
- 17.7.9. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.
- 17.7.9.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

- 17.7.9.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.
- 17.7.10. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.
- 17.7.11. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на **Официальном сайте**.
- 17.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся
- 17.8.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.15.4. настоящего Положения.
- 18. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием**
- 18.1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.
- 18.2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 17.2.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора указан в разделе 21 настоящего Положения.
- 19. Особенности проведения закрытого запроса котировок**
- 19.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учетом положений настоящего пункта.
- 19.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на **Официальном сайте**, направляет

приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 6.3.1 и 17.2.2. настоящего Положения.

19.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

19.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по закупке, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети "Интернет". Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

20. Особенности проведения закупок в электронной форме

20.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

20.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

20.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

20.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

20.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

21. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

21.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора

- 21.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.
- 21.1.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.
- 21.1.3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:
- 21.1.3.1. разработать и разместить на **Официальном сайте** извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также – предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора;
- 21.1.3.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;
- 21.1.3.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора;
- 21.1.3.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора;
- 21.1.3.5. рассмотреть заявки на участие предквалификационном отборе и осуществить отбор участников;
- 21.1.3.6. разместить на **Официальном сайте** протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.
- 21.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора
- 21.2.1. При проведении предквалификационного отбора Заказчик не менее, чем за 3 рабочих дня до окончания приема заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора на **Официальном сайте**.
- 21.2.2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:
- 21.2.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
- 21.2.2.2. предмет договора будущей открытой процедуры закупки;
- 21.2.2.3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- 21.2.2.4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 21.2.2.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);

- 21.2.2.6. срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 21.2.2.7. дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- 21.2.2.8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- 21.2.2.9. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.
- 21.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.
- 21.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на **Официальном сайте**.
- 21.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем в течение 3 рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 рабочих дней.
- 21.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора:
- 21.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает на **Официальном сайте** документацию о проведении предквалификационного отбора.
- 21.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.
- 21.3.3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:
- 21.3.3.1. краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур закупки;
- 21.3.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- 21.3.3.3. порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- 21.3.3.4. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;

- 21.3.3.5. требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 21.3.3.6. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора;
- 21.3.3.7. дата подведения итогов предквалификационного отбора;
- 21.3.3.8. критерии предквалификационного отбора;
- 21.3.3.9. порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников;
- 21.3.3.10. срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости);
- 21.3.3.11. иные сведения и требования (при необходимости).
- 21.3.4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:
- 21.3.4.1. деловая репутация участника;
- 21.3.4.2. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;
- 21.3.4.3. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
- 21.3.4.4. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
- 21.3.4.5. наличие у участника материально-технических ресурсов;
- 21.3.4.6. наличие у участника трудовых ресурсов;
- 21.3.4.7. наличие у участника финансовых ресурсов;
- 21.3.4.8. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.
- 21.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предквалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предквалификационного отбора.
- 21.3.6. Документация, представляемая в порядке, установленном пунктом 21.3.3. настоящего Положения должна соответствовать документации о проведении предквалификационного отбора, размещённой на **Официальном сайте**.
- 21.3.7. Предоставление документации до размещения на **Официальном сайте** извещения о проведении предквалификационного отбора не допускается.
- 21.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

- 21.3.8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком на **Официальном сайте**.
- 21.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем 3 рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 рабочих дней.
- 21.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на **Официальном сайте**.
- 21.4. Отказ от проведения предквалификационного отбора
- 21.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.
- 21.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на **Официальном сайте**. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.
- 21.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе
- 21.5.1. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.
- 21.5.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.
- 21.6. Порядок приема заявок на участие в предквалификационном отборе
- 21.6.1. Со дня размещения извещения на **Официальном сайте** и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в предквалификационном отборе.

- 21.6.2. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.
- 21.6.3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.
- 21.6.4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.
- 21.6.4.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 21.6.4.2. Заказчик обеспечивает защищённость, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
- 21.6.5. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.
- 21.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.
- 21.6.7. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение 7 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.
- 21.7. Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе, отбор участников

- 21.7.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок комиссией по закупке принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень.
- 21.7.2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:
- 21.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;
- 21.7.2.2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;
- 21.7.2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора
- 21.7.2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- 21.7.3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 21.7.2. не допускается.
- 21.7.4. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия по закупке может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.
- 21.7.4.1. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.
- 21.7.5. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия по закупке оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в течение 1 рабочего дня.
- 21.7.6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на **Официальном сайте**.
- 21.7.7. По требованию участника, который не включен в перечень Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

- 21.7.7.1. причины отказа во включении в перечень.
- 21.8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся
- 21.8.1. В случае, признания предквалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.
- 22. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**
- 22.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 22.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо:
- 22.1.1.1. разработать и разместить на **Официальном сайте** извещение о закупке у единственного источника, документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проект договора;
- 22.1.1.2. заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.
- 22.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 22.2.1. Извещение о закупке из единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документация о закупке из единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении на **Официальном сайте** подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.
- 22.2.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.
- 22.2.3. Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.
- 22.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.

- 23.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
- 23.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.
- 23.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся Заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.
- 23.4. Срок передачи договора от Заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 10 рабочих дней со дня размещения на **Официальном сайте** соответствующего протокола.
- 23.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.
- 23.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
- 23.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
- 23.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 23.5.1., 23.5.2. настоящего Положения.
- 23.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
- 23.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- 23.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 23.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 23.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- 23.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- 23.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
- 23.8. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.
- 23.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 23.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 23.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 23.11. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.
- 23.12. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

23.13. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на **Официальном сайте** размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 24.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 24.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:
- 24.2.1. не размещение на **Официальном сайте** положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 24.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 24.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на **Официальном сайте** не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).
- 24.4. Настоящее положение утверждается решением единственного участника Заказчика и вступает в силу с даты, указанной в решении об утверждении Положения.
- 24.5. Порядок внесения изменений в настоящее Положение, а также его отмены, аналогичен порядку утверждения, предусмотренного в п. 24.4. настоящего Положения.
- 24.6. Руководитель Заказчика несёт персональную ответственность за соблюдение требований настоящего положения в Обществе и организацию закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 24.7. Ответственность за соблюдение требований Положения и организацию закупок в соответствии с требованиями настоящего Положения в рамках своей компетенции несут члены комиссии по закупкам.
- 24.8. Ответственность к нарушителям Положения применяются по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Заказчика. К нарушителям могут применяться меры дисциплинарного взыскания и (или) начисление стимулирующей части заработной платы в пониженном размере либо не начисление стимулирующей части заработной платы, а также иные меры взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами.

Термины и определения

альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

аукционная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закрытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие специальной приглашенный Заказчиком лица;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

запрос котировок - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

запрос предложений - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

комиссия по закупке - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях;

лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

переторжка – процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик – любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

процедуры с ограниченным участием - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

Форма извещения о закупке из единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. **Способ закупки** – закупка из единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** – _____ (указывается по фактическим данным);
3. **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** – _____ (указывается по фактическим данным);
4. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** – _____ (указывается по фактическим данным);
5. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** – начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа** – документация о закупке не предоставляется;
7. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

Форма документации о закупке из единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы оказываемой услуги потребностям Заказчика - _____ (указывается по фактическим данным);
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены;
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - _____ (указывается по фактическим данным);
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - _____ (указывается по фактическим данным);
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____ (указывается по фактическим данным);
8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены;
9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены;
10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;
11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке — не установлены;
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке — не установлен.